

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il presente Regolamento interno disciplina la selezione del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente, in ottemperanza dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Articolo 1 Principi generali

Liguria International S.c.p.A. gestisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come richiamato dall'art. 19, 2° comma, del D. Lgs n. 175/2016

Articolo 2 Rilevazione dei fabbisogni

L'assunzione del personale è di esclusivo indirizzo del Consiglio di Amministrazione, come da Delibera del Consiglio di Amministrazione del 2/8/2016.

L'assunzione del personale avviene, in ogni caso, nel rispetto degli eventuali vincoli di finanza pubblica e della legislazione vigente.

Articolo 3 Decentramento della selezione

La Società può affidare le procedure di reclutamento o di preselezione a Società esterne specializzate nell'attività di selezione del personale, che dovranno uniformarsi ai principi indicati nell'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 4 Preselezione

La Società si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità della selezione o in caso di ricezione di un numero molto elevato di candidature, di effettuare delle prove preselettive ai fini di ammissione alla selezione. Tali procedure preselettive possono essere anche affidate a società esterne specializzate

Articolo 5 Pubblicità della selezione

Liguria International S.c.p.A., per ciascuna procedura di selezione, pubblica sul sito web aziendale uno specifico avviso pubblico.

Tali avvisi dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- Trattamento giuridico previsto per il profilo professionale ricercato;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Modalità di espletamento della selezione;
- I titoli di studio minimi richiesti;
- Le esperienze professionali pregresse e le competenze maturate;
- Le materie oggetto delle eventuali prove selettive o preselettive.

Gli avvisi pubblici di selezione saranno pubblicati sul sito web aziendale e, se ritenuto opportuno, su altri siti o testate giornalistiche, per almeno 15 giorni di calendario. La Società si riserva la facoltà di sospendere, annullare o interrompere il processo di selezione in qualsiasi momento, per comprovate ragioni

Articolo 6 Domande di partecipazione alla selezione

Le candidature alla selezione dovranno essere redatte sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblico. La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. La Società ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per comprovate ragioni.

Articolo 7 Commissioni per la selezione

Le Commissioni per la selezione dei candidati sono composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- dipendenti di Liguria International S.c.p.A. che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- dipendenti di amministrazioni pubbliche o società a partecipazione pubblica che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza;
- docenti, liberi professionisti o personale comunque esperto di Società private che siano in possesso di adeguata esperienza o competenza.

La Commissione viene nominata con provvedimento adottato dal Consiglio di Amministrazione, verificata la assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interessi dei membri della Commissione con i candidati

La Commissione per la selezione del Direttore viene nominata su proposta Soci.

La Commissione è di regola composta da tre membri, ma può essere composta da un numero di membri superiore, sempre di numero dispari.

La Commissione procede alla nomina di un Segretario, di norma scelto tra i dipendenti aziendali, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione, una volta ricevuto l'elenco dei candidati, procederà a escludere quelli non ammessi alla selezione perché sprovvisti dei requisiti e a verificare la presenza di eventuali incompatibilità o conflitti di interessi tra i membri della Commissione stessa e i candidati ammessi.

I verbali della Commissione e l'esito della selezione saranno rimessi dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione.

Articolo 8 Prove selettive

Le eventuali prove selettive previste nell'avviso pubblico potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per il livello professionale e la qualifica richiesti.

Articolo 9 Requisiti dei candidati

Liguria International S.c.p.A. si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della L. 903/77, L. 125/91 nonché del D. lgs.198/2006 (Regolamento europeo Regolamento (UE) 2016/679)

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di incompatibilità ex d.lgs 39/2013;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni affidate;
- Titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati.

Articolo 10 Contratto di lavoro

Il candidato vincitore della selezione sottoscriverà il contratto di lavoro sulla base del trattamento giuridico previsto nell'avviso di selezione e alle condizioni economiche contenute nella delibera del Consiglio di Amministrazione.

In caso di rinuncia del candidato vincitore, la società potrà procedere a chiamare altro idoneo personale seguendo l'ordine della graduatoria risultante dalla procedura selettiva, se prevista.

Articolo 11 Entrata in vigore e norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito web aziendale