

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Noli Paola
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986 –1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bonati & Scalenghe SpA – Busalla (GE)
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni – industria grafica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle procedure organizzative aziendali e loro aggiornamento, gestione dei rapporti con i fornitori e degli acquisti di materie prime, calcolo dei preventivi, introduzione delle commesse di lavorazione e gestione delle stesse, gestione dei programmi di produzione di reparti e meccaniche.
Gestione rapporti con l'ufficio commerciale e con Clienti direttamente e gestione dei lavori affidati esternamente a terzi.
Analisi dei costi industriali e gestione dei rapporti con tecnici hardware e software per l'organizzazione delle procedure aziendali;
- Date (da – a) 1990 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vis Grafica S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società e responsabilità limitata - tipografia
- Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione (fino al 1995) e impiegata (dal 1996)
- Principali mansioni e responsabilità Stesse mansioni di cui al punto precedente; gestione delle procedure interne relative alla posta elettronica, ai preventivi, alle commesse, ai programmi di produzione, alle statistiche e agli approvvigionamenti con l'utilizzo di vari software quali: Internet Explorer, Outlook, Windows, Office Professional (Word, Excel, Access), UT Win Professional ed altri programmi mirati;
- Date (da – a) 2002 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hot Press S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società e responsabilità limitata - Etichettificio
- Tipo di impiego Socio di maggioranza e Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione della Società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. Luigi Einaudi - Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere (Inglese e Francese)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

- Date (da – a) 1988 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Università di Genova – Indirizzo Politico-Economico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto pubblico dell’Economia – Rel. Prof. Renato Balduzzi
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche ad indirizzo Politico Economico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale per imprenditori e quadri della PMI – Regione Liguria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Non pertinente

ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI E ASSOCIATIVI

- Date (da – a) 2005 - oggi
- Nome e indirizzo dell’ente CNA Genova
- Incarico Componente della Direzione Provinciale

- Date (da – a) 2009 - 2017
- Nome e indirizzo dell’ente CNA Genova
- Incarico Componente della Presidenza Provinciale con incarico di Vicepresidente vicario

- Date (da – a) 2009 - oggi
- Nome e indirizzo dell’ente CNA Servizi S.c. a r.l.
- Incarico Presidente del Consiglio di Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2010 - oggi C.C.I.A.A. Genova Componente del Consiglio Camerale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2010 - oggi inHouse – Società speciale della C.C.I.A.A.. Genova Componente del Consiglio di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2010 - oggi COARGE – Cooperativa artigiana di garanzia - Genova Componente del Consiglio di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2013 - 2017 CNA Impresa Donna Genova Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2015 - oggi Centro Ligure per la Produttività <i>Agenzia formativa del Sistema Camerale Ligure e delle Associazioni datoriali di Categoria</i> Componente del Consiglio Direttivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2015 - oggi Comitato Imprenditoria Femminile – CCIAA Genova Componente del Comitato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2017 – oggi CNA Genova Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2019 - oggi Comune di Busalla Consigliere e capogruppo minoranza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2021 - oggi C.C.I.A.A. Genova Componente della Giunta camerale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'ente • Incarico 	<p>2021 - oggi WTC. Genova – Azienda speciale della C.C.I.A.A. Genova Componente del Consiglio di amministrazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana

Francese

buona

buona

buona

Inglese

buona

discreta

discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho svolto nel tempo alcune attività nel campo dello sport, del volontariato culturale e del tempo libero, con funzioni legate all'organizzazione ed al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello svolgimento del mio lavoro mi sono occupata di elaborazione di procedure aziendali, analisi dei costi, gestione dei programmi di produzione e gestione del personale. Ho inoltre elaborato sistemi di controllo di qualità con lo studio di idonee procedure aziendali.

Nel corso della mia carriera lavorativa ho sviluppato capacità gestionali in ambito amministrativo e finanziario delle società, capacità nell'organizzazione delle risorse umane e nella gestione dei rapporti bancari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche.

Buone capacità di utilizzo di programmi informatici in ambiente Windows (Word, Excel, Access), di programmi gestionali e contabili e di procedure web.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: lettura, cucina. Sport: nuoto, sci, escursionismo

Genova, 9 agosto 2021

Paola Noli