

AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento dell'incarico in regime libero professionale
per attività di consulenza ed
assistenza in materia FISCALE,
TRIBUTARIA E CONTABILE

PREMESSO che Liguria International Scpa (di seguito, anche “**Liguria International Scpa**” o la «**Società**») è una società per azioni, a capitale pubblico, costituita con la finalità di promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione del sistema produttivo ligure, iscritta al Registro delle Imprese di Genova;

CONSIDERATO che a Liguria International Scpa, sono applicabili le normative di tempo in tempo vigenti alle società a controllo pubblico (stante la partecipazione al capitale sociale da parte di enti pubblici in misura non inferiore al 51% e sussistendo quindi la condizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c.);

CONSIDERATO che Liguria International Scpa è obbligata alla tenuta delle scritture contabili ed alla predisposizione del bilancio di esercizio, secondo le disposizioni del codice civile che prevedono una serie di norme, stabilite con riguardo alle società di capitali, che disciplinano l'obbligo di redazione del bilancio, i principi di redazione, la struttura e gli schemi dello stato patrimoniale e del conto economico, il contenuto del rendiconto finanziario e della nota integrativa, i criteri di valutazione da applicare, gli altri documenti che devono accompagnare il bilancio e le regole di approvazione del bilancio;

CONSIDERATO che a Liguria International Scpa, relativamente alle *scritture contabili*, sono applicabili i principi contabili nazionali emanati dall'O.I.C., che ha lo scopo di definire i criteri per la rilevazione, classificazione e valutazione delle imposte sul reddito, nonché le informazioni da presentare nella nota integrativa;

CONSIDERATO che a Liguria International Scpa, in ambito tributario, sono applicabili le normative nazionali di tempo in tempo vigenti alle società di capitali ed enti commerciali;

CONSIDERATO quindi che la tenuta della contabilità, la predisposizione del rendiconto d'esercizio, nonché la compilazione degli adempimenti dichiarativi di natura tributaria di Liguria International Scpa sono disciplinati sia dalle norme del codice civile che – ai fini dell'imposizione diretta ed indiretta - dalla normativa fiscale, applicabili alle società di capitali ed agli enti commerciali;

CONSIDERATO che la legislazione in materia fiscale, tributaria e contabile, anche con riferimento a società a partecipazione pubblica, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative;

TENUTO CONTO che è necessario che la materia venga trattata in maniera altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, al fine di garantire il pieno e costante rispetto della normativa in esame;

TENUTO CONTO che l'incarico richiede una particolare ed approfondita conoscenza delle tematiche attinenti alla gestione della contabilità e della formazione del bilancio e correlate al diritto societario, ai principi nazionali (O.I.C.) di redazione del bilancio e delle sue particolarità, nonché delle tematiche attinenti alla gestione dei conseguenti obblighi fiscali e predisposizione degli adempimenti tributari dichiarativi;

TENUTO CONTO che Liguria International Scpa ha valutato e accertato, mediante una ricognizione interna, l'impossibilità oggettiva di ricorrere a risorse interne, per mancanza di personale qualificato, per l'espletamento del presente incarico;

CONSIDERATO che la Società, abbisogna di supporto ed assistenza professionale nella gestione della contabilità interna e di servizi contabili e tributari, il cui affidamento deve necessariamente essere attribuito a soggetti in possesso di specifiche competenze non presenti all'interno dell'organizzazione;

RITENUTO essenziale per la Società la presenza di una figura professionale idonea, nell'area individuata, per l'assistenza, la consulenza e la formazione in materia fiscale e contabile;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'affidamento dell'incarico professionale per «*l'attività di consulenza ed assistenza in materia fiscale, tributaria e contabile*»;

Tutto quanto sopra considerato, visto e ritenuto,

Liguria International Scpa rende nota

l'intenzione di procedere all'affidamento dell'incarico, in regime libero professionale, mediante un *Avviso di selezione* volto a conoscere il mercato degli Operatori economici in grado di prestare un servizio di supporto e di assistenza e consulenza, nei confronti della funzione aziendale preposta, attinente alla gestione delle varie fasi di formazione del bilancio di esercizio, nonché alla predisposizione di ogni conseguente adempimento tributario previsto e ad identificare una platea dei potenziali affidatari interessati all'esecuzione del servizio in oggetto, secondo quanto di seguito precisato.

ART. 1) NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configuravincolo di subordinazione tra il professionista e Liguria International Scpa.

ART. 2) OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività professionale prevede l'espletamento dell'attività di:

- Sovrintendere a tutti gli aspetti contabili e finanziari della società;
- Controllo bilancio di verifica, redazione bilancio, nota integrativa, relazione alla gestione, relazione sul Governo societari, rendiconto finanziario fino al calcolo imposte;

- Assistenza e supporto alla società nei rapporti col Collegio Sindacale e col Revisore dei conti;
- Riconciliazioni con società del gruppo e con Regione ai fini del bilancio consolidato;
- Assistenza nella predisposizione e elaborazione di due situazioni contabili periodiche (al 30/giugno ed una previsionale di chiusura al 31 dicembre da redigere nel mese di novembre);
- Eventuali riscontri ad istruttorie da parte di organi di controllo;
- Consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche ed aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche;
- Trasmissione telematica delle deleghe F24 in compensazione della società;
- Deposito di tutte le pratiche al Registro delle Imprese (bilanci, variazioni, rinnovi, cariche, ecc.);
- Adempimenti fiscali periodici quali: predisposizione ed invio modello redditi SC, dichiarazione annuale IVA, liquidazioni trimestrali, modello 770 parte lavoratori autonomi, ecc.
- Almeno 2 incontri mensili presso la sede della società da concordare all'inizio del mandato per tutta la durata dell'incarico per l'assistenza contabile e fiscale nelle principali operazioni.

ART. 3) REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti di ordine generale e morale

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con Liguria International Scpa;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto di Liguria International Scpa, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Requisiti specifici di ordine tecnico-professionale

- a) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **da almeno 15 anni**;
- b) iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili **da almeno 10 anni**;
- c) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, **almeno decennale**, nell'erogazione di servizi simili (di consulenza e/o prestazione professionale) per società di capitali;
- d) aver maturato, negli ultimi 10 anni, una pregressa esperienza lavorativa, **almeno triennale**, in attività di consulenza societaria, fiscale e tributaria e/o attività di revisione e/o di controllo e/o di gestione, in favore di società a partecipazione pubblica, **per almeno due enti distinti**;
- e) aver ricoperto, negli **ultimi cinque anni**, comprovate funzioni di controllo o di revisione, in favore di società a partecipazione pubblica;
- f) essere in possesso di congrua **copertura assicurativa** per i rischi derivanti dall'esercizio della professione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno partecipare soggetti esterni alla Società di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente *Avviso* coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Società per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

ART. 4) DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata con decorrenza prevista **dal 01.01.2025** al momento di redazione del **bilancio d'esercizio 2027**.

Il compenso massimo annuale è stabilito in **€ 20.000,00**, oltre IVA e CPA.

È fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Liguria International Scpa.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura, con periodicità trimestrale. Liguria International Scpa provvederà al pagamento **entro 30 giorni** dal ricevimento della fattura. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente *Avviso*. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC.

ART. 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una **domanda in carta semplice** che richiama il presente *Avviso*.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del sottoscrittore, in corso di validità.
- 2) CURRICULUM PROFESSIONALE** riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico, compreso un elenco degli incarichi svolti con indicazione dell'oggetto, durata, e tipologia di cliente (pubblico-privato-misto) indicato anche in forma generica/anonima.
(I curriculum devono essere formulati in forma sintetica, non oltre 5 fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione).

- 3) RELAZIONE DI PROPOSTA METODOLOGICA** contenente la descrizione di una proposta in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali. (La relazione di proposta metodologica deve rispettare i seguenti requisiti formali: non oltre 4 facciate in formato A4, bordi esterni di 2 cm, interlinea almeno 1,5 e font Cambria/Arial/Times New Roman di dimensione almeno 12).

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un max di 50 punti così ripartiti:

- **max 30 punti** per esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza a società private, miste pubblico- private e Amministrazioni Pubbliche;
- **max 20 punti** su una proposta in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali.

ART. 6) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire a Liguria International Scpa, sita in Piazza Dante 8/9 16121 Genova, esclusivamente via PEC, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 20 dicembre 2024**, a pena di esclusione, la documentazione richiesta, recante come oggetto la dicitura: «Selezione incarico consulenza fiscale e contabile».

Il recapito della documentazione entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, dal candidato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Liguria International Scpa potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti chesiano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Modalità di recapito della domanda.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. invia per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata: ligint@legalmail.it fanno fede la data e l'ora in cui il messaggio è stato consegnato nella casella certificata del destinatario.

Plico digitale. In caso di invio telematico, il plico digitale dovrà essere trasmesso via PEC entro la scadenza indicata con il seguente oggetto: «Selezione incarico consulenza fiscale e contabile» e il nome e cognome del candidato. In tal caso la PEC, che potrà contenere un allegato unico ovvero più allegati, potrà essere sottoscritta dal candidato tramite:

- a) firma digitale, rilasciata da un certificato accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di firma sicura ai sensi della normativa vigente;
- oppure
- b) firma autografa e scansione del documento (compresa scansione fronte/retro di un valido documento d'identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'Avviso pubblico di cui al presente bando da parte di LIGURIA INTERNATIONAL SCPA nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica non verranno prese in considerazione.

Le domande inviate da casella di posta elettronica ordinaria (e-mail), anche se indirizzate alla suindicata casella PEC di Liguria International Scpa, non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

La LIGURIA INTERNATIONAL SCPA effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalla Società si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

ART. 7) VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula professionali e degli elenchi dei relativi clienti presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di controllo e revisione e di gestione, effettuate in società pubbliche o miste pubblico private. così come sarà esaminata e valutata la proposta descritta nella relazione di proposta metodologica. I curricula e le relazioni di proposta metodologica saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata. La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. La Liguria International Scpa si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

ART. 8) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il soggetto selezionato per l'attribuzione dell'incarico dovrà provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

ART. 9) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte di Liguria International Scpa prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni della Società entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il professionista titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico di Liguria International Scpa e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dalla Società.

Il professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

ART. 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il responsabile del procedimento è il Dottor Alessandro Pittaluga, Procuratore Societario.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche, è possibile telefonare al numero 010-8403266 (con orario: lun.-ven. 9.00-12.00) ovvero inviare una *e-mail* all'indirizzo

«segreteria@liguriainternational.it», avente oggetto *«chiarimenti CONS.FISCALE»*.

ART. 11) MOG 231

In caso di affidamento dell'incarico, il professionista si impegna a rispettare e far rispettare a tutto il proprio personale dipendente o collegato impiegato nell'esecuzione del contratto con Liguria International Scpa, il **Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231)** adottato da Liguria International Scpa ai sensi del **D.Lgs. n. 231/2001** e pubblicato sul sito di Liguria International Scpa nella sezione *«Società Trasparente»* sottosezione *«Altri contenuti – corruzione»*, la cui violazione potrà comportare la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto di Liguria International Scpa di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART. 12) TRASPARENZA

Si precisa fin d'ora che Liguria International Scpa è soggetta agli adempimenti di legge in materia di «trasparenza» e pertanto la presentazione della domanda comporta l'autorizzazione, in caso di affidamento dell'incarico, alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relative necessarie a Liguria International Scpa all'assolvimento degli obblighi di legge.

ART. 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto della normativa sulla *privacy* (DGUE 769/2016 e D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.) esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. L'informativa sulla «*privacy*» è consultabile al sito «www.gradoit.it», sezione «*Società Trasparente / Altri contenuti-privacy*».

ART. 14) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente *Avviso*. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Genova, 05 dicembre 2024

Firmato
Il Procuratore Societario
Dott. Alessandro Pittaluga