

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 RISORSA

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 24 MESI

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Il presente avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi ai sensi del D.Lgs. 198/2006

1. Descrizione profilo, mansioni ed attività.

Liguria International S.c.p.a. ricerca una risorsa professionale da inserire nell'organico della Società nell'ambito del settore amministrativo – contabile.

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente incarico ha ad oggetto il contratto a tempo determinato, della durata di 24 mesi, per il Settore amministrativo – contabile della Società e, in particolare, le seguenti attività:

- Gestione amministrativa e contabile della Società;
- Utilizzo dei software di contabilità e dei gestionali interni;
- Attività di segreteria generale societaria;
- Supporto alle procedure di affidamento ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- Gestione documentale, archiviazione digitale e protocollo;
- Redazione di report, verbali e note amministrative;
- Supporto ai progetti regionali e internazionali.

2. Sede di lavoro.

Genova, P.zza Dante 8/9.

È prevista l'eventuale attivazione di modalità di lavoro da remoto sulla base di disposizioni della Società.

3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

3.1 Requisiti Generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri Europea.

In caso di cittadinanza extracomunitaria, essere in possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità. Tale documento dovrà essere altresì valido al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato Europea o da un Paese terzo);
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- d) non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con Liguria International S.c.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società o in violazione di norme di legge, come precisato nell'Allegato 1-Domanda di partecipazione;
- f) non rientrare nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. Pantouflage) (1);
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente della Società;

In caso di selezione, in sede di sottoscrizione di lettera di impegno/del contratto, verranno verificati i seguenti requisiti, anche attraverso il previo rilascio di autocertificazione da parte dell'interessato:

- h) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
- j) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- l) non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- m) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- n) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a g) preclude la possibilità di partecipare alla selezione; il mancato possesso di uno o più requisiti di cui alle precedenti lettere da h) a n) preclude la possibilità dell'assunzione o potrà costituire causa di cessazione del rapporto di lavoro, laddove già instaurato.

3.2. Requisiti Specifici:

- a) Titolo di studio: I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Ragioneria, ovvero titolo equiparato e equipollente o titolo superiore assorbente. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti ai titoli italiani secondo la normativa vigente;
- b) Esperienza lavorativa: I candidati dovranno possedere comprovata esperienza di almeno 3 anni nelle attività oggetto della presente selezione.
- c) Conoscenze informatiche: ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office e dei software applicativi più diffusi.

3.3. Requisiti Preferenziali

Costituiscono requisiti preferenziali:

- I. Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento o Specialistica) in materie giuridiche, economiche e gestionali o titolo equiparato o equipollente
- II. Laurea Triennale in materie giuridiche, economiche e gestionali o titolo equiparato o equipollente;
- III. Esperienza professionale (ivi inclusi eventuali periodi di tirocinio extra curriculare) superiori a un anno anche non consecutivo, in attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
- IV. Capacità informatiche con particolare riferimento alla gestione dei siti internet;
- V. Capacità organizzative, gestionali;
- VI. Conoscenza della normativa pubblicistica e delle società pubbliche con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza, procedimento amministrativo, privacy (in relazione all'applicazione pratica ai temi sopra circoscritti), disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, antiriciclaggio (in relazione all'applicazione alle società pubbliche).
- VII. Competenze in tema di archiviazione e privacy.

Oltre ai sopracitati requisiti, il candidato dovrà, inoltre, detenere i requisiti attitudinali e professionali necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, che verranno approfonditi in sede di colloquio. Il citato colloquio sarà volto altresì all'approfondimento qualitativo dei requisiti di cui ai punti III, IV, V, VI, VII del precedente elenco.

Per carenza dei requisiti prescritti la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. Offerta.

Il contratto offerto è full time a tempo determinato della durata di 24 mesi, previo periodo di prova di 3 mesi, e sarà regolato dal CCNL Terziario – Commercio. Il livello sarà definito sulla base dell'esperienza della risorsa selezionata.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo. La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi o accettare cariche o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio del Consiglio di amministrazione della Società.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12 del 16 marzo a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: ligint@legalmail.it.

L'oggetto della mail o della PEC di presentazione della candidatura dovrà riportare la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 RISORSA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 24 MESI SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE"

La domanda, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 2 del presente Avviso, debitamente firmati, e dovrà essere corredata della scansione o fotografia di:

- copia di un valido documento di riconoscimento/permesso di soggiorno in corso di validità;
- curriculum vitae formativo-professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo;
- documento informativo articolo 13 Reg. UE 2016/679 – GDPR Informativa per trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato.

La firma potrà essere apposta sia in formato digitale, a mezzo firma digitale, sia in formato autografo, stampando la documentazione, firmandola e allegando alla mail o la scansione della documentazione firmata o un formato digitale della stessa.

Le modalità di invio della domanda di partecipazione sono limitate alla PEC.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Liguria International S.c.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non corredate di tutta la documentazione richiesta e per le quali non siano stati utilizzati i modelli allegati;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

6. Esame candidature:

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Settore coordinamento attività societaria Gestione e Sviluppo progetti.

Rispetto alle candidature ricevute verrà effettuato lo screening di sussistenza dei Requisiti generali e specifici di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2.

Ai colloqui potranno accedere soltanto i candidati in possesso dei requisiti generali e requisiti specifici di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2.

A seguito di esito positivo dello screening di cui sopra, saranno valutati i singoli requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 del presente Avviso, sia dal punto di vista della sussistenza che del grado di professionalità relativo agli stessi, sulla base di quanto riportato nella Domanda e nel Curriculum vitae.

I Requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 sono intesi in ordine di priorità al fine della valutazione di cui sopra, che sarà integrata con la valutazione attraverso il colloquio di cui al medesimo punto, volto, oltre che alla rilevazione delle caratteristiche attitudinali e delle caratteristiche professionali del candidato, anche all'approfondimento qualitativo delle caratteristiche professionali del candidato.

Il colloquio sarà infatti finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, alla valutazione delle attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere, nonché all'accertamento delle attitudini del candidato stesso con riferimento alla posizione cercata.

Al fine di valutare i requisiti specifici di cui al punto 3.2 lettera b) Liguria International si riserva di sottoporre i candidati a una prova pratica.

I colloqui verranno svolti presso le sedi della Società; Liguria International potrà eventualmente valutare, ove risultasse opportuno, lo svolgimento da remoto.

Conclusi i colloqui, verrà definita la graduatoria complessiva dei candidati ritenuti idonei e sarà effettuata la proposta economica al primo candidato in ordine di graduatoria.

7. Disposizioni finali.

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di Liguria International S.c.p.a. di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o amministrativi, o sulla base delle esigenze organizzative della Società o ad insindacabile giudizio della Società stessa.

Qualora si rendessero necessarie ulteriori assunzioni aventi i medesimi profili professionali, è prevista da parte di Liguria International S.c.p.a. la possibilità di utilizzare progressivamente la graduatoria di cui al punto 6 del presente avviso, che avrà durata sino al 31 dicembre 2026

Per informazioni: PEC ligint@legalmail.it, e-mail d.punzoni@liguriainternational.it

Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2: INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

(1) L'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 dispone il *divieto peri* dipendenti *che*, negli ultimi *tre anni di servizio*, *abbiano esercitato* poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso € soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Ambito di applicazione

La disciplina sul divieto di *pantouflage* si applica con riferimento a:

1. dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001); comprensivi dei soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo; il disposto è dunque riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza;
2. soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel d.lgs. **39/2013**, compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Con riferimento agli enti di diritto privato in controllo pubblico, la nozione di dipendenti pubblici ricomprende i titolari di incarichi indicati all'art. 21 del d.lgs. **39/2013** quali gli amministratori e i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali, ma non € dipendenti e i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
3. dipendenti degli enti pubblici non economici (già ricompresi fra le pubbliche amministrazioni) e anche ai dipendenti degli enti pubblici economici.

Esercizio di poteri autoritativi e negoziali

Il contenuto dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali costituisce presupposto per l'applicazione della norma.

I dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono i soggetti che esercitano concretamente ed effettivamente tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e i€ perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente.

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- i dirigenti;
- i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali;
- coloro che esercitano funzioni apicali o a cui sono conferite apposite deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente;
- i soggetti che ricoprono incarichi amministrativi di vertice;
- i Segretari generali;
- i capi dipartimento, o posizioni assimilate e/o equivalenti;
- coloro che abbiano partecipato al procedimento (dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

Con riferimento invece agli enti di diritto privato in controllo pubblico

rientrano in tale ambito:

- gli amministratori;
- i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali;
- i dirigenti ordinari, laddove muniti di autonomi poteri di amministrazione e di gestione; non rientrano in tale ambito:
- i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;

i dipendenti in quanto privi di poteri gestionali.

Nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari; fra i poteri autoritativi e negoziali è da ricomprendersi l'adozione di atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.

