

Spettabile  
Liguria International S.c.p.A.

[ligint@legalmail.it](mailto:ligint@legalmail.it)

**Oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 risorsa: contratto a tempo determinato per settore amministrativo-contabile”**

Il/La sottoscritto/a sig./sig.ra ....., nato/a a ..... il ....., codice fiscale ....., residente in ....., CAP ....., via ..... n° ....., recapito telefonico ....., E-mail: .....@....., PEC: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla ricerca di personale di cui all’oggetto.

***A tal fine, dichiara ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. innanzi citato. Dichiara altresì di essere consapevole del fatto che dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi costituiscono fatti di rilevanza disciplinare che concretizzano gravissima violazione del rapporto fiduciario che dovesse essere instaurato con Liguria International e possono costituire causa di cessazione del rapporto di lavoro:***

a) di essere (segnare il caso che ricorre):

- in possesso della cittadinanza italiana;
- in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- cittadino extracomunitario titolare di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (Tale documento dovrà altresì essere valido al momento dell’instaurazione del rapporto di lavoro);

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell’Unione Europea o da un Paese terzo);

c) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

d) di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;

e) di non trovarsi in conflitto di interessi con Liguria International S.c.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l’interesse della Società o in violazione di norme di legge;

f) non rientrare nei divieti di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. Pantouflage);

g) di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;

**Inoltre dichiara**

- h) in caso di conseguimento del titolo di Studio in Italia: di essere in possesso del seguente titolo di studio ....., conseguito in data ..... presso ..... con voti (... /...);
- i) in caso di conseguimento del titolo di studio in Paesi UE o Paesi terzi: di essere in possesso del seguente titolo di studio estero:....., conseguito in data .....- presso..... con voti (... /...) e che il predetto titolo di studio estero è equipollente (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) a quello richiesto ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto;
- j) di essere in possesso del Requisito Specifico, secondo quanto specificatamente indicato e descritto nel curriculum vitae di ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office e dei software applicativi più diffusi;
- k) di essere in possesso del Requisito Specifico, secondo quanto specificatamente indicato e descritto nel curriculum vitae di esperienza almeno triennale nel settore amministrativo contabile;
- l) di essere in possesso dei seguenti Requisiti Preferenziali come declinati nell'Avviso di selezione al punto 3.3, secondo quanto specificatamente indicato e descritto nel curriculum vitae:

|                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | I   | Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento o Specialistica) in materie giuridiche, economiche e gestionali o titolo equiparato o equipollente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | II  | Laurea Triennale in materie giuridiche, economiche e gestionali o titolo equiparato o equipollente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | III | Esperienza professionale (ivi inclusi eventuali periodi di tirocinio extra curriculare) superiori a un anno anche non consecutivo, in attività attinenti all'oggetto del presente avviso;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | IV  | Capacità informatiche con particolare riferimento alla gestione dei siti internet;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | V   | Capacità organizzative, gestionali;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | VI  | Conoscenza della normativa pubblicistica e delle società pubbliche con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza, procedimento amministrativo, privacy (in relazione all'applicazione pratica ai temi sopra circoscritti), disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, antiriciclaggio (in relazione all'applicazione alle società pubbliche). |
| <input type="checkbox"/> | VII | Competenze in tema di archiviazione e privacy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*(barrare i campi di interesse)*

**Inoltre, il sottoscritto:**

- Dichiaro di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- Accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel documento " avviso di selezione di 1 risorsa contratto a tempo determinato per settore amministrativo - contabile".
- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig./sig.ra ..... - , via ..... n° ... – CAP ..... - .....

e-mail: .....@....., PEC: .....

**Infine, il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:**

- copia di carta d'identità/permesso di soggiorno in corso di validità;
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

Firma

---

---