



**Liguria  
International**  
GRUPPO **Filse**

## **Relazione sul governo societario – Anno 2025**

*Documento redatto ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. 175/2016*

MARZO 2026

## PREMESSA

Il D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attua la delega per il riordino della disciplina in materia di partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche contenuta nella L. n.124/2015. L’articolo 6 “*Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*” ha introdotto nuovi adempimenti in materia di governance delle società a controllo pubblico.

In particolare le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

Le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

- a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;
- b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;
- c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;
- d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.

Si evidenzia, comunque, che la Società adotta un Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato nel 2015 e un Codice Etico e di comportamento adottato dal Consiglio di amministrazione di Liguria International il 25 gennaio 2022, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 al fine di assicurare la correttezza e la trasparenza nella conduzione delle attività aziendali, atto a prevenire il rischio di commissione di reati contemplati dal Decreto stesso, ivi inclusa la prevenzione della corruzione.

## PROFILO DELLA SOCIETA'

La Società, in house di Regione Liguria, tramite F.I.L.S.E. S.p.A., e degli altri Enti pubblici soci, opera secondo il modello del "in-house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 36/2023 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti pubblici soci.

La Società, in coerenza con gli indirizzi regionali di valorizzazione del territorio e di sostegno allo sviluppo economico, ha la finalità di promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione del sistema produttivo ligure, rivolgendo specifica attenzione ai sistemi produttivi locali ed ai distretti, promuovendo e realizzando un sistema integrato di servizi alle imprese diretto a favorire l'internazionalizzazione delle attività e dei prodotti e la cooperazione internazionale, rispondendo alle esigenze del territorio.

La Società, quale strumento di intervento della Regione Liguria e degli altri Soci è indicata quale soggetto attuatore di iniziative e programmi comunitari, nazionali e regionali finalizzati all'attrazione di investimenti nazionali ed esteri, nonché alla cooperazione internazionale. La Società allorquando opera quale strumento di intervento della Regione Liguria è tenuta all'osservanza del Programma Regionale Triennale per l'Internazionalizzazione delle imprese adottato dalla Regione stessa.

La Società agisce per il perseguimento del proprio oggetto sociale senza finalità lucrative. La Società opera, in una logica di collaborazione con le Camere di Commercio Liguri e le Associazioni di Categoria ed in coerenza con il principio della sussidiarietà, per la promozione del sistema Liguria in tutti i suoi aspetti economico-produttivi attraverso:

- l'assistenza alle iniziative promosse dai soci per l'internazionalizzazione del sistema d'impresa, mettendo a disposizione proprie competenze e risorse, curandone la diffusione e l'informazione e favorendo l'attivazione di sinergie, di economie di scala e di rete;
- l'ideazione e la realizzazione di progetti e programmi finalizzati a promuovere all'estero le attività delle imprese liguri, in particolare operanti all'interno dei sistemi produttivi locali e dei distretti, attraverso specifici pacchetti di servizi informativi e attività di consulenza ed assistenza, di promozione e informazione relative alle politiche commerciali, produttive, finanziarie di origine nazionale, internazionale e comunitaria;
- la promozione e l'attivazione di sportelli telematici, banche dati, repertori e osservatori sull'internazionalizzazione delle imprese e dell'economia regionale contribuendo, anche in collaborazione con altri organismi, alla diffusione di dati, notizie ed informazioni sui mercati esteri, gare ed appalti internazionali, mostre e fiere nazionali ed estere a cui saranno invitate a partecipare le imprese liguri;
- la promozione e l'assistenza nella costituzione di organismi associativi fra le imprese, anche di natura temporanea, finalizzati ai rapporti internazionali;
- la promozione di servizi specialistici ed innovativi in materia contrattualistica, joint-venture, ricerca partner, utilizzando tutte le competenze presenti sul territorio;
- la realizzazione di iniziative di formazione manageriale e tecnico-professionale, di aggiornamento e specializzazione su tematiche pertinenti alla competitività internazionale dell'impresa;
- la collaborazione con gli uffici della UE e con strutture specializzate dei sistemi camerali italiani ed esteri per partecipare all'elaborazione e all'attuazione di iniziative di interesse comunitario di particolare rilevanza per l'internazionalizzazione dell'impresa; la promozione di iniziative volte a realizzare forme di cooperazione internazionale tra imprese liguri e soggetti esteri;
- la collaborazione con le Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura liguri assunte quali punti di riferimento sul territorio ed alle quali potrà essere affidata la realizzazione di specifiche iniziative;

- la promozione e valorizzazione in Italia e all'estero dei prodotti agroalimentari ed artigianali regionali attraverso:
  1. il supporto alla commercializzazione e vendita diretta dei prodotti tipici regionali;
  2. l'offerta di spazi espositivi per attività di promozione della gastronomia regionale;
  3. l'organizzazione di manifestazioni ed incontri allo scopo di favorire lo sviluppo delle piccole e medie imprese operanti nei settori agroalimentari, artigianali e nel turismo.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale la Società, in particolare, può:

- sottoscrivere accordi a livello comunitario, nazionale, regionale e locale per l'attuazione di iniziative e programmi;
- attivare specifiche convenzioni con la Regione Liguria, i Soci e gli altri soggetti pubblici e privati interessati al perseguimento delle finalità societarie;
- sottoscrivere specifici accordi di collaborazione con F.I.L.S.E. ed il sistema di partecipate da essa coordinato.

La Società può compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari necessarie e/o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

La Società può anche assumere partecipazioni in altre Società purché aventi scopi affini e connessi al proprio, nel rispetto della normativa in materia di società a partecipazione pubblica.

Nel rispetto della normativa in materia di società a partecipazione pubblica, oltre l'ottanta per cento del fatturato della Società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dagli enti pubblici partecipanti direttamente o indirettamente alla Società, ovvero da altre persone giuridiche controllate dagli stessi.

La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

## CONTROLLO ANALOGO

Regione Liguria, tramite FI.L.S.E e gli altri enti pubblici soci dovranno mantenere il controllo congiunto finanziario e gestionale su Liguria International con le modalità di seguito indicate.

I Soci esercitano, direttamente o indirettamente, su Liguria International, quale società in house, il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative ed in relazione alle attività e servizi dalla stessa prestati nei loro confronti.

Tale controllo analogo è esercitato in forma congiunta, anche indirettamente, in particolare, mediante:

- la partecipazione al capitale sociale ed i conseguenti poteri all'azionista stabiliti dalla legge e dallo statuto;
- la partecipazione diretta all'Assemblea di coordinamento dei soci, appositamente istituita quale strumento attraverso cui i soci esercitano su Liguria International il controllo analogo congiunto a quello esercitato sui propri servizi e costituito dai legali rappresentanti pro tempore di ciascun Socio o dai diversi membri designati dai Soci stessi. L'Assemblea di coordinamento rappresenta la sede dell'informazione, della direzione, della pianificazione, della valutazione e del controllo preventivo, contestuale e a posteriori da parte dei Soci della gestione e amministrazione della Società, nonché dei rapporti tra i Soci e tra i Soci e la Società. L'Assemblea di coordinamento esprime tutti gli indirizzi vincolanti ed i pareri che ritiene necessari per l'esercizio del potere di controllo analogo congiunto sulla società e per il regolare andamento gestionale, economico e finanziario della Società, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi, individuando eventuali azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario, può richiedere relazioni periodiche sull'andamento della gestione.

La Società, anche al fine di rendere effettivo il controllo analogo dei soci, si impegna a consentire ai soci stessi l'esercizio di poteri ispettivi, nonché a fornire le informative richieste dagli stessi.

In particolare, i soci determinano le linee di indirizzo e di pianificazione generale e gli obiettivi strategici della società anche mediante l'approvazione, ogni anno, della relazione previsionale e programmatica. La società dovrà, inoltre, attenersi agli ulteriori specifici indirizzi, direttive programmatiche e obiettivi da perseguire con *l'in-house providing* approvati dalla Regione e dagli altri Soci pubblici nei propri documenti di programmazione contenenti anche indicatori qualitativi e quantitativi. Attraverso i patti parasociali sono definite le procedure e gli adempimenti mediante i quali Regione Liguria, tramite Filse e gli altri Enti pubblici Soci, esercitano *l'in-house congiunto* con particolare riferimento al funzionamento dell'Assemblea di coordinamento, agli indirizzi e direttive programmatiche, alla Relazione previsionale e programmatica, ai poteri ispettivi e alle informative, alle modalità di affidamento delle attività nonché ai criteri di determinazione dei corrispettivi dovuti a Liguria International per gli specifici affidamenti. Infine i rapporti tra Liguria International, Regione Liguria, Filse e gli altri Enti pubblici Soci per lo svolgimento delle attività affidate sono disciplinati da apposite convenzioni che ne disciplinano finalità e modalità di gestione e controllo.

## COMPAGINE SOCIALI

Il capitale sociale di Liguria International, interamente sottoscritto e versato è pari ad € 120.000,00 diviso in numero 1.200 azioni del valore nominale di €100.

Il capitale sociale al 31 dicembre 2023, risulta così suddiviso:

- quota di 624 azioni ordinarie pari ad € 62.400,00 di proprietà di Filse spa pari al 52%
- quota di 144 azioni ordinarie pari ad € 14.400,00 di proprietà di Camera di Commercio di Genova pari al 12%
- quota di 432 azioni ordinarie pari ad € 43.200,00 di proprietà di Camera di Commercio delle Riviere pari al 36%

Il 2025 è stato il primo anno di piena operatività per il Consiglio di Amministrazione nominato il 28 maggio 2024

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE in carica al 31 dicembre 2025

Presidente:	Carlo Golda
Consiglieri:	Alessandro Berta Matilde Bruzzone Ornella Caramella Ilaria Murmura

## ALTRI ORGANI SOCIALI al 31 dicembre 2025

Nel corso dell'esercizio 2025, l'organo di controllo ha subito variazioni dovute a dimissioni e successivi adempimenti di integrazione.

- In data 23 luglio 2025, il Dott. Domenico Ravà ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica di Presidente del Collegio Sindacale;
- In data 24 luglio 2025, la Società, tramite comunicazione del Presidente del CdA Avv. Carlo Golda, ha attivato la procedura di subentro per il sindaco supplente Dott.ssa Laura Ponassi, ai sensi dell'art. 2401 del Codice Civile;
- Successivamente, l'Assemblea dei Soci in data 31 ottobre 2025 ha provveduto alla definitiva integrazione del Collegio Sindacale, nominando come Presidente del Collegio Sindacale il Dottor Giorgio Marziano, la Dottoressa Laura Ponassi come sindaco effettivo e il Dott. Milvio Fabbri come sindaco supplente.

### Collegio Sindacale:

Presidente:	Giorgio Marziano Paola Mottura Laura Ponassi
-------------	--

Sindaci supplenti:	Marta Marzucchi Milvio Fabbri
--------------------	----------------------------------

Revisore dei conti:	Deloitte&Touche
---------------------	-----------------

Le modalità di nomina, il numero, le cause di ineleggibilità, inconferibilità, incompatibilità, le attribuzioni, i compensi e le norme di funzionamento degli organi societari sono disciplinate nello Statuto sociale, in conformità alle disposizioni di legge nazionali e regionali. Il sistema di governo e di controllo è improntato alla sana e prudente gestione della società e consente di mitigare i rischi e di assicurare adeguati flussi informativi, anche in contemperamento con le prerogative di una società finanziaria “*in house*”. Gli Amministratori e i Sindaci devono possedere requisiti di professionalità e competenza, di onorabilità e di indipendenza.

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Ai sensi dello Statuto, Liguria International è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri, compreso il Presidente, previa deliberazione dell'Assemblea ordinaria, nominato in conformità alle vigenti disposizioni in materia di società controllate da pubbliche amministrazioni e di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere scelti tra persone particolarmente qualificate nelle attività economiche e professionali connesse all'oggetto sociale. Durano in carica per il periodo di tempo, non superiore a tre esercizi, e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, e sono rieleggibili. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare, per dimissioni, o altra causa, la maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione, l'intero Consiglio si intende cessato.

Le cause di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza da membro del Consiglio di Amministrazione sono quelle previste dalle norme del Codice Civile e dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di società controllate da pubbliche amministrazioni. Lo stato di incompatibilità è rilevato dal Consiglio di Amministrazione, il quale lo contesta al Consigliere che provvede alla sua rimozione entro sessanta giorni. L'ulteriore permanenza dello stato di incompatibilità importa la decadenza dalla carica.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione è nominato dall'assemblea dei soci. La convocazione del Consiglio di amministrazione è effettuata, a norma di Statuto, dal Presidente del Consiglio di amministrazione almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. Il Presidente provvede affinché tutti i Consiglieri ricevano, in tempo utile, le informazioni e la documentazione rilevante per l'assunzione delle decisioni relative agli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Consiglio di amministrazione si è riunito 7 volte nel corso del 2025.

### ***Fatti di rilievo accaduti dopo il 31 dicembre 2025***

Nessuna variazione nei componenti del Consiglio di amministrazione alla data della redazione del presente documento

### ***Compensi del Consiglio di Amministrazione***

Lo Statuto sociale riconosce all'Assemblea la determinazione dell'importo complessivo per la remunerazione di tutti gli amministratori. L'Assemblea del 31 maggio 2022, come confermato dall'assemblea del 28 maggio 2024 ha deliberato gli emolumenti per il Consiglio di amministrazione per il triennio successivo nella seguente misura:

Presidente € 24.000 lordi mentre ai consiglieri verrà corrisposto un gettone di presenza pari ad € 150,00 lordi (per un massimo di 10 sedute) per ogni seduta a cui hanno presenziato, oltre a eventuali rimborsi spese relativi esclusivamente alle spese di viaggio per il funzionamento delle funzioni proprie o delegate nonché per le riunioni degli organi sociali sostenute da amministratori residenti al di fuori del territorio provinciale sede della Società e alle eventuali spese di missione effettuate per conto della società in Italia o all'estero sostenute dagli amministratori.

## **COLLEGIO SINDACALE E REVISORE UNICO**

Il Collegio Sindacale di Liguria International ScpA., nominato dall'assemblea dei Soci del 08 giugno 2023 durerà in carica per gli esercizi 2023, 2024 e 2025 fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2026.

Il Collegio Sindacale è investito delle funzioni previste dall'art. 2403 c.c., con l'esclusione del controllo contabile il cui incarico è stato conferito ai sensi art. 2409 c.c. ad altra professionista e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022. Ai sensi dell'art. 32 dello statuto sociale Il Collegio Sindacale è composto da tre sindaci effettivi, tra cui il Presidente, e da due sindaci supplenti, tutti eletti dall'Assemblea, nominati nel rispetto delle disposizioni in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni. La delibera di nomina del Collegio Sindacale potrà essere validamente approvata solo se, qualora votata, garantisca effettivamente il rispetto della quota riservata al genere meno rappresentato. Al collegio Sindacale non può essere in nessun caso affidata la revisione legale dei conti sulla società che, pertanto, è esercitata esclusivamente da un revisore legale dei conti o da una società di revisione, come meglio già evidenziato.

Il compenso ai Sindaci effettivi è determinato dall'Assemblea ordinaria.

Ai membri del Collegio Sindacale si applicano le stesse cause di ineleggibilità e di decadenza di cui al precedente articolo 23. Il Collegio Sindacale di Liguria International si riunisce con periodicità trimestrale, per lo svolgimento delle attività di verifica di propria competenza. Il Collegio Sindacale partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

In data 23 maggio 2023 è stata individuata come Revisore legale per il triennio 2023, 2024, 2025 la società Deloitte&Touche.

### ***Compensi del Collegio sindacale e del Revisore Unico***

Per l'esercizio 2022 i compensi attribuiti dall'Assemblea al Collegio sindacale sono stati pari (con esclusione dell'IVA e contributi di legge se dovuti) a euro 2.760 lordi per il Presidente, Euro 1.870,00 lordi per ciascun Sindaco effettivo. Al Revisore dei conti, per il triennio 2023, 2024, 2025, è riconosciuto un compenso di euro 12.857,14 (oltre IVA e contributi di legge se dovuti) da proporzionare pro-rata temporis.

Si precisa che i suddetti compensi devono intendersi già comprensivi del rimborso forfettario delle spese generali di studio, salvo il rimborso delle sole spese di viaggio sostenute dai Sindaci per l'esercizio della loro funzione, escluso quindi il rimborso delle eventuali spese di soggiorno.

## **POTERI**

### ***Assemblea***

L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta la totalità degli Azionisti e le sue deliberazioni, prese in conformità alla Legge ed al presente Statuto, obbligano tutti gli azionisti anche non presenti o dissenzienti dalle deliberazioni stesse.

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria ai sensi degli artt. 2364 bis e 2365 del Codice Civile.

L'Assemblea ordinaria, su proposta dell'Organo Amministrativo:

- 1) approva la Relazione previsionale e programmatica;
- 2) delibera in ordine a specifici oggetti attinenti alla gestione della Società sottoposti al suo esame dall'Organo Amministrativo;
- 3) delibera in ordine all'emissione di prestiti obbligazionari, finanziamenti ed emissione di garanzie, ove non previsti dal documento di cui al punto 1) che precede;

- 4) approva, contestualmente al bilancio di esercizio, la Relazione sul governo societario, contenente specifici programmi sulla valutazione del rischio di crisi aziendale e gli altri strumenti di governo societario adottati dalla Società.

L'Assemblea Ordinaria delibera, inoltre, su ogni altra materia alla stessa riservata dalla Legge.

### **Consiglio di Amministrazione**

Nel rispetto degli indirizzi formulati dai Soci ai sensi dell'articolo 6 dello Statuto, l'Organo Amministrativo ha tutti i poteri di indirizzo generale e di gestione ordinaria e straordinaria della Società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento dell'oggetto sociale, esclusi soltanto quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea. L'Organo Amministrativo sottopone all'Assemblea le proposte di cui all'articolo 13 dello Statuto. Conseguentemente il Consiglio di amministrazione:

- 1) approva atti di programmazione annuale e pluriennale;
- 2) approva le Relazioni sullo stato di attuazione dell'attività;
- 3) approva il budget annuale e le eventuali revisioni;
- 4) approva le condizioni generali di impiego del personale dipendente, approva l'organigramma e le relative determinazioni quantitative dell'organico e provvede all'assunzione, nomina e revoca del personale dipendente; conferisce incarichi professionali e di consulenza in relazione a specifiche esigenze delle attività sociali;
- 5) approva l'acquisizione di beni e servizi e lavori, la modifica, la risoluzione di contratti di acquisto, di vendita, di appalto, di trasporto, di permuta e di cessione di ogni cosa mobile ed ogni atto e contratto inerenti all'attività sociale, sia in Italia che all'estero;
- 6) approva la costituzione, l'iscrizione ed il rinnovo di ipoteche e privilegi a carico di terzi e a beneficio della Società; consente cancellazioni e limitazioni di ipoteca a carico di terzi ed a beneficio della Società per estinzione o riduzione delle obbligazioni; rinuncia ad ipoteche o surroghe ipotecarie, anche legali, e compie qualsiasi altra operazione, sempre a carico di terzi e a beneficio della Società, manlevando i competenti conservatori da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;
- 7) assume lavori e/o commesse all'estero, anche in consorzio con altre imprese, delegando al Presidente la sottoscrizione degli atti inerenti, rientranti nei piani di sviluppo aziendale;
- 8) compie, se del caso con delega al Presidente, tutti gli atti ed operazioni necessari per provvedere agli adempimenti prescritti dalle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti sulla prevenzione infortuni, sull'igiene e sicurezza sul lavoro, sulla sicurezza ambientale e tutela della privacy, nonché occorrenti per ottenere concessioni, licenze ed autorizzazioni in genere;
- 9) approva costituzioni di società e/o consorzi e acquisti o cessioni di partecipazioni e/o rami aziendali;
- 10) provvede alla designazione delle persone destinate ad assumere cariche ed incarichi presso società, consorzi ed altri enti ai quali la Società sia interessata.

È inoltre di esclusiva competenza del Consiglio di amministrazione la prestazione di garanzie reali e personali nell'interesse sia proprio che di terzi.

### **Presidente**

A norma di statuto il Presidente rappresenta la Società di fronte ai terzi ed in giudizio e ne ha la firma sociale. Rappresenta la Società in giudizio davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria civile, penale, amministrativa, fiscale, ordinaria o speciale, sia nazionale che estera, in qualunque procedura, in qualunque grado o sede, con poteri di deliberare, proporre o sottoscrivere qualunque domanda o difesa e qualunque atto di procedura, di deferire e riferire giuramenti, di deferire e rispondere ad interrogatori ed interpellati, di eleggere domicilio e nominare avvocati e procuratori generali e speciali alle liti. È Titolare effettivo ai sensi

del D. Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii..

Oltre ai poteri attribuiti dallo statuto in ordine allo svolgimento delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione, vengono attribuiti al Presidente i seguenti poteri:

- 1) curare le relazioni esterne ed i rapporti con le Istituzioni, sovranazionali, nazionali, regionali e locali.
- 2) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in conformità alle direttive ricevute e nell'ambito dei poteri conferiti, poteri da esercitare nell'ambito dei programmi industriali, organizzativi finanziari e tecnici della Società, delle regole di "Corporate Governance di Gruppo" di FI.L.S.E. S.p.A., eseguendo ogni atto amministrativo relativo all'esecuzione delle attività espressamente previste dai piani e dai budget approvati dal Consiglio di Amministrazione, nell'ambito dei limiti dagli stessi previsti;
- 3) formulare agli organi collegiali le proposte sulle linee strategiche e gli interventi realizzabili;
- 4) concludere transazioni, sottoscrivere compromessi arbitrali e clausole compromissorie procedendo alla designazione ed alla nomina di arbitri;
- 5) emettere ed accettare effetti cambiari;
- 6) compiere qualsiasi operazione finanziaria attiva e passiva, compreso sconti di effetti cambiari; stipulare aperture di credito anche garantite e prelevare somme da qualunque Banca ed Istituto su conti intestati alla Società anche allo scoperto, purché rientranti nei limiti di fido concessi, emettendo i relativi assegni. Esigere, quietanzare e girare vaglia postali e cambiari, assegni bancari e circolari presso qualsiasi Banca ed Istituto;
- 7) disporre affinché siano prestate da terzi fidejussioni a favore della Società;
- 8) esigere crediti di qualsiasi natura ed entità, rilasciando ampia e definitiva quietanza, sia nei confronti di privati che di pubbliche amministrazioni, compresi gli uffici del Debito Pubblico, la Cassa Depositi e Prestiti, le Agenzie delle Entrate, le Tesorerie dello Stato, i Concessionari delle Riscossioni e i Comuni, le Agenzie delle Dogane, gli Uffici Postali e Ferroviari, le Esattorie delle Imposte nonché i consorzi ed Istituti di Credito, sempre compreso quello di emissione, esonerando le amministrazioni solventi da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 9) dare esecuzione ai programmi di investimenti di cui ai piani aziendali preventivamente approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- 10) sottoporre al Consiglio di Amministrazione le proposte relative all'acquisto, la vendita e la permuta di beni immobili;
- 11) sottoscrivere di regola la corrispondenza ordinaria e provvedere all'accensione ed estinzione dei conti correnti e dei conti di deposito intestati alla società effettuando prelievi, anche a mezzo di assegni bancari, compresi quelli relativi a somme disponibili per finanziamenti di qualsiasi tipo accordati dal sistema bancario o altri Enti;
- 12) provvedere al miglior impiego delle risorse disponibili effettuando operazioni di compravendita di titoli pubblici e privati e qualsiasi altra operazione finanziaria;
- 13) promuovere azioni legali per il recupero di posizioni creditizie nonché ricorsi amministrativi e tributari in genere, provvedendo a tal fine ad attribuire i relativi incarichi ad avvocati e procuratori legali;
- 14) rilasciare attestati ed estratti di libri paga riguardanti il personale per gli enti previdenziali, assicurativi e mutualistici e per gli altri enti od organismi;
- 15) curare l'osservanza degli adempimenti cui la Società è tenuta quale sostituto di imposta, con facoltà di sottoscrivere, ai fini di tali adempimenti, dichiarazioni, attestazioni e qualsivoglia atto e certificato;
- 16) conferire a dipendenti della Società e a terzi procure speciali per determinati atti o categorie di atti nell'ambito delle facoltà attribuite;
- 17) curare direttamente il coordinamento di tutte le iniziative societarie con i programmi che i diversi

Enti operanti nella regione sviluppano a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese.

L'Organo Amministrativo può, altresì, nominare un Direttore, institori, procuratori speciali e mandatari in genere per determinati atti o categorie di atti, anche con facoltà di delega.

A tal fine, il Consiglio di amministrazione del 6 giugno 2024 in considerazione delle esigenze organizzative ha, altresì, deliberato l'attribuzione di specifiche **deleghe operative** relative all'amministrazione societaria al coordinatore progetti, quadro aziendale Dott. Alessandro Pittaluga, che ha assunto le seguenti deleghe:

- 1) curare, sotto la guida del Presidente, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in conformità alle direttive ricevute, provvedendo ad ogni atto, adempimento, provvedimento e attività e pagamento relativo all'esecuzione delle stesse;
- 2) proporre al Presidente il budget annuale dell'attività aziendale, la Relazione Previsionale e Programmatica e gli eventuali atti di programmazione pluriennale;
- 3) predisporre il budget dei singoli progetti affidati e, dopo l'approvazione del Consiglio di amministrazione e sentito il Presidente, curare l'esecuzione degli stessi;
- 4) sottoscrivere di regola la corrispondenza ordinaria della Società;
- 5) esigere crediti rilasciando ricevuta liberatoria;
- 6) riscuotere somme, mandati, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa Depositi e Prestiti, dalla Tesoreria dello Stato, dalla Regione, dalle Provincie, dai Comuni, dagli Uffici Postali, da qualunque ufficio pubblico e privato in genere ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze, conferire deleghe ed incarichi per lo svolgimento delle operazioni summenzionate, riferendo al Consiglio di Amministrazione;
- 7) compiere presso le Dogane, le Ferrovie, le Camere di Commercio I.A.A., gli Uffici Postali qualsiasi operazione connessa con la spedizione, lo svincolo ed il ritiro di valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate e assicurate, conferire deleghe ed incarichi per lo svolgimento delle operazioni summenzionate;
- 8) svolgere ogni pratica necessaria agli adempimenti di legge presso ogni ufficio regionale, ogni ente locale o qualsiasi ufficio di ogni Pubblica Amministrazione, quali a titolo puramente esemplificativo ASL, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, nonché dare esecuzione ad ogni provvedimento del Consiglio di Amministrazione all'uopo necessario per consentire l'esatta e puntuale applicazione delle normative in materia di sicurezza sul lavoro e sicurezza ambientale, con ogni potere ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008;
- 9) sottoscrivere le dichiarazioni di legge attestanti l'ammontare dei compensi e le corrispondenti ritenute sui redditi di lavoro autonomo e dipendente operate ai sensi di legge;
- 10) concludere, modificare e risolvere contratti di acquisto, di vendita, di appalto, di trasporto, di permuta e di cessione di ogni cosa mobile ed ogni atto e contratto inerenti all'attività sociale, sia in Italia che all'estero, nell'ambito del Piano Attuativo annuale della Società approvato dal Consiglio di Amministrazione e sentito il Presidente, fermo quanto necessario per il buon funzionamento degli uffici;
- 11) dare esecuzione, nel quadro del budget di spesa approvato dal Consiglio di Amministrazione, ai contratti di lavori, forniture e servizi provvedendo ad ogni atto, adempimento, provvedimento, attività e pagamento relativo.

## **MODELLO ORGANIZZATIVO 231/2001**

Al fine di assicurare la correttezza nella conduzione delle attività aziendali e con l'ottica di diffondere e promuovere l'integrità e la trasparenza, Liguria International ha ritenuto opportuno recepire le indicazioni del D. Lgs. 231/2001 e dotarsi di un Modello atto a prevenire il rischio di commissione di reati contemplati dal Decreto stesso.

Liguria International in tale ottica di adozione del Modello, ha conferito all'Organismo di Vigilanza il compito di assicurare l'efficacia, verificare l'osservanza e curare l'aggiornamento del Modello stesso.

### ***La normativa anticorruzione***

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha inteso rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, tenendo conto sia delle indicazioni fornite da taluni strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese (Convenzione Onu di Merida e la Convenzione penale sulla corruzione di Strasburgo), sia degli standard internazionali di contrasto ai fenomeni corruttivi.

Le misure previste dalla Legge contro la corruzione si articolano:

- sul Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) il comma 4 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 stabilisce quanto segue: "Il Dipartimento della funzione pubblica, anche secondo linee di indirizzo adottate dal Comitato interministeriale istituito e disciplinato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ....predispone il Piano nazionale anticorruzione....." il comma 5 continua stabilendo "Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: a) un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio";
- sulla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) il comma 7 prevede che "...l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione" che, ai sensi del comma 12 "In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, ... risponde ..... nonché sul piano disciplinare, per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze: a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo; b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano".
- sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) esso deve essere elaborato sulla base del PNA emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il comma 8 stabilisce che "L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica".

L'assetto normativo in materia di prevenzione della corruzione è poi completato con il contenuto dei decreti attuativi:

- Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con il D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione

- di commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190 del 2012, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
  - Occorre nuovamente ribadire come la Società sia dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione e – in ottemperanza allo stesso - di un Organismo di Vigilanza Monocratico. E' di tutta evidenza come i documenti redatti in attuazione della Legge 190/2012 nonché del D. Lgs 33/2013 e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 debbano essere coordinati tra loro e valutati quale un sistema integrato di controllo interno. Ed infatti, salvo alcune, circoscritte evenienze, il Modello 231 nella sua articolazione organizzativa e procedurale consente di esplicitare la propria efficacia anche in relazione alla prevenzione dei reati di corruzione passiva, propri della Legge 190; in tal senso, i procedimenti sensibili, e cioè a rischio reato di corruzione passiva, sono già mappati e mitigati in fase di sviluppo ed adozione del Modello 231. I casi in cui l'omologia appena descritta potrebbe venir meno ineriscono le aree ed i procedimenti afferenti ad attività di pubblico interesse e per i quali, in ragione della loro stessa natura, sono prevedibili esclusivamente ipotesi corruttive di tipo passivo; in tal caso il piano di prevenzione ex 190/12 non potrebbe essere semplicemente mutuato dal modello di organizzazione ex 231/01, ma dovrebbe prevedere azioni preventive e controlli successivi specifici. In tale ottica il Piano Anticorruzione e l'adempimento agli obblighi di Trasparenza sono strumenti idonei ad integrare, a loro volta, il Modello 231/01 e la prevenzione delle fattispecie di reato ivi previste, in particolare contro la Pubblica Amministrazione (art. 24 e 25 D.231/01) in materia societaria (art. 25 ter) e in materia di ricettazione e riciclaggio (art. 25 octies).

Per quanto concerne il PTCT per il triennio 2025-2027, si ricorda come Liguria International rientri tra quelle realtà – con numero di dipendenti inferiore a 50 – a cui si applicano nell'attuazione della normativa semplificazioni, che riguardano anche la sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza (paragrafo 10.0 PNA 2022).

In merito è noto che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo ove nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione, ovvero che non:

- siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative o che siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- siano state modificate le altre sezioni del PIAO (in caso di obbligo di adozione dello stesso) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Organismo di Vigilanza, alla luce del cambio dell'Organo Amministrativo della Società, avvenuto in data 28 maggio 2024, hanno effettuato tutte le valutazioni e riscontri normativi del caso per appurare eventuali riflessi sul piano vigente, ma non hanno riscontrato elementi che configurino la ricorrenza delle circostanze sopra richiamate sub (i), (ii) e (iii), di conseguenza il Responsabile ha proposto nella seduta del consiglio di amministrazione del 27 gennaio 2025 proporre di riadottare il suddetto Piano anche per il triennio 2025-2027. Il consiglio di amministrazione ha deliberato all'unanimità di accogliere la proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della società

### ***Critério metodologico nella gestione del rischio***

Sulla base delle attività attualmente svolte, la Società ha provveduto ad una nuova verifica dei propri processi aziendali ed individuato tra di essi quelli “sensibili”, cioè quelli concretamente esposti al rischio di commissione di un reato o fatto corruttivo, avendo riguardo, nel modo più completo possibile, alle possibili modalità attuative di detti reati e fatti per ogni singolo processo aziendale.

Tale mappatura dei processi è stata eseguita attraverso un check-up aziendale che ha preso in considerazione la dimensione e la complessità dell’azienda, il tipo di attività svolta, la struttura organizzativa, la documentazione rilevante, i precedenti storici.

Sono considerati processi esposti al rischio corruzione (cc.dd. processi sensibili) quelli nei quali sono presenti le attività che appartengono alle aree che sono definite come “generalì” dalla L. 190/12 e dai PNA.

Tali Aree generali sono:

- acquisizione e progressione del personale;
- affidamento di lavori, servizi e forniture;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (cioè autorizzazioni o concessioni);
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (cioè sovvenzioni, contributi, sussidi);
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso.

Nell’eseguire tale attività si è cercato di considerare la concreta realtà della Società, nella consapevolezza che la considerazione di reati e fatti corruttivi assolutamente lontani da tale realtà non solo non è efficace ma, al contrario, può denotare una analisi superficiale e non idonea.

Nel concreto, il rischio viene scomposto in quattro componenti fondamentali:

- il potenziale pericolo che l’evento patologico possa effettivamente verificarsi (processo sensibile);
- la probabilità di tale evenienza;
- le conseguenze e l’impatto dell’evento;
- l’esposizione al rischio, rappresentata dall’interrelazione tra la probabilità che il rischio si concretizzi e il suo impatto potenziale sulla Società

A fronte del rischio individuato sono state, quindi, predisposte le misure di prevenzione e di controllo al fine di rendere i rischi individuati “accettabili”.

### ***Trasparenza ed accesso alle informazioni***

Richiamati i contenuti della sezione trasparenza di cui ai previgenti Piani (in particolare per quanto concerne la descrizione delle norme di riferimento e le finalità delle stesse) si rammenta come la delibera ANAC 1134/2017 abbia sottolineato come la principale novità del d.lgs. 97/2016 stia nell’aver affiancato, quale strumento di trasparenza, il nuovo accesso generalizzato agli obblighi di pubblicazione già disciplinati dal d.lgs. 33/2013 e nell’aver considerato nell’ambito soggettivo di applicazione anche enti interamente di diritto privato purché con una significativa soglia dimensionale data dall’entità del bilancio non inferiore ai cinquecentomila euro.

In tema di trasparenza, il nuovo art. 2-bis del d.lgs. 33/2013, come introdotto dal d.lgs. 97/2016, disciplina l'«Ambito soggettivo di applicazione» delle disposizioni dell'intero decreto, tanto quelle relative all'accesso civico generalizzato, quanto quelle relative agli obblighi di pubblicazione.

L'art. 2-bis si compone di tre commi:

- al primo si definisce e delimita la nozione di “pubbliche amministrazioni” con rinvio all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165 del 2001;
- al secondo comma si dispone che la medesima disciplina dettata dal d.lgs. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni si applica, “in quanto compatibile”, anche a:
  - a) enti pubblici economici e ordini professionali;
  - b) società in controllo pubblico come definite dal d.lgs. 175/2016. Sono escluse, invece, le società quotate come definite dal medesimo decreto;
  - c) associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni;
- al terzo comma si dispone che la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 si applica, “in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica”, come definite dal d.lgs. n. 175 del 2016 “ e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici”.

L'art. 2-bis sostituisce il previgente art. 11 del d.lgs. n. 33 del 2013, nel senso che fissa una disciplina organica (obblighi di pubblicazione e accesso generalizzato) applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni; estende questo stesso regime, “in quanto compatibile”, anche ad altri soggetti, di natura pubblica (enti pubblici economici e ordini professionali) e privata (società e altri enti di diritto privato in controllo pubblico); stabilisce una diversa disciplina, meno stringente, per gli enti di diritto privato (società partecipate e altri enti) che svolgono attività di pubblico interesse.

ANAC ha pertanto statuito che ai fini delle nuove Linee guida, «risulta confermata la distinzione operata con la determinazione n. 8/2015 tra enti di diritto privato in controllo pubblico, tenuti alla trasparenza tanto relativamente alla loro organizzazione quanto relativamente al complesso delle attività svolte, e altri enti di diritto privato, non in controllo pubblico, tenuti alla trasparenza solo relativamente alle attività di pubblico interesse svolte».

La sezione "Amministrazione Trasparente" della Società, accessibile dalla home page, contiene le informazioni previste dalla normativa di cui alla legge n. 190/2012, in quanto già introdotte da precedenti disposizioni di legge tra cui quelle del d.lgs. 150/2009. La pagina “Società Trasparente” (<https://www.liguriainternational.it/amministrazione-trasparente/>) ha formato (veste formale) coerente al disposto del decreto legislativo sulla trasparenza del 25 maggio 2016, n.97 e all'allegato 1 alla determina ANAC 1134/2017.

Si segnala, sempre in tema di verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione, come il CDA della Società abbia provveduto a nominare l'O.I.V., affidando dette funzioni all'Organismo di Vigilanza Monocratico, in persona dell'avv. Gian Luca Ballero Dalla Dea, affinché assolva agli obblighi di legge a carico della Società sopra menzionati, vale a dire la redazione della attestazione, completa di griglia di rilevazione e scheda di sintesi al 30 giugno 2024, da pubblicarsi a cura di RPCT entro il successivo 31 luglio. I termini sopra indicati, in virtù della Comunicazione del Presidente ANAC del 17 luglio 2023 (con riferimento alla Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023, sono stati posticipati rispettivamente al 15 settembre per l'attestazione e griglia di rilevazione e 30 novembre per la pubblicazione delle attestazioni.

Quanto sopra, preso atto «dei contenuti della determina ANAC 1134/2017 del 8/11/2017, la quale –in sostituzione della previgente determinazione n°8/2015- detta le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici (determina pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 284 del 5 dicembre 2017), con cui l'Autorità ha precisato che «il nuovo co. 8-bis dell'art. 1 della l. 190/2012, nelle pubbliche amministrazioni, attribuisce agli OIV la funzione di attestazione degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT, nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi assegnati, gli atti di programmazione strategico-gestionale e di performance e quelli connessi all'anticorruzione e alla trasparenza e il potere di richiedere informazioni al RPCT ed effettuare audizioni di dipendenti.

La definizione dei nuovi compiti di controllo degli OIV nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza induce a ritenere che, anche nelle società, occorra individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento delle medesime funzioni. A tal fine, ad avviso dell'Autorità, ogni società attribuisce, sulla base di proprie valutazioni di tipo organizzativo, tali compiti all'organo interno di controllo reputato più idoneo ovvero all'Organismo di Vigilanza (OdV) (o ad altro organo a cui siano eventualmente attribuite le relative funzioni), i cui riferimenti devono essere indicati chiaramente nel sito web all'interno della sezione "Società Trasparente"»;

- vista altresì la deliberazione ANAC 141 del 21 febbraio 2018, la quale al § 1.2 rubricato "Enti pubblici economici, società e enti di diritto privato in controllo pubblico" statuisce che «sono tenuti all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 gli OIV, o gli organismi o i soggetti individuati per lo svolgimento delle medesime funzioni attribuite agli OIV, istituiti nelle società e negli enti indicati all'art. 2bis, co. 2, del d.lgs. 33/2013 ovvero: a) enti pubblici economici; b) società in controllo pubblico, con l'esclusione di quelle quotate; c) associazioni, fondazioni e enti di diritto privato comunque denominati (...) Si tratta degli enti e delle società ai quali l'Autorità ha fornito indicazioni sull'attuazione della normativa con la determinazione n. 1134/2017. Nella determinazione sono stati indicati gli obblighi di pubblicazione che gli enti/società suddetti sono tenuti ad osservare, tenuto conto dei necessari adeguamenti in applicazione del criterio di compatibilità. Ai fini della predisposizione dell'attestazione, da rendere secondo il modello «Documento di attestazione» fornito con l'Allegato 1.2 alla presente delibera, gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33/2013, "svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate", segnalando anche agli OIV "i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione"»;

Il documento di attestazione, la griglia di rilevazione e il documento di sintesi, redatti da OIV entro i termini di legge, risultano correttamente pubblicati sul sito sezione "Società Trasparente".

## **ORGANISMO DI VIGILANZA**

In data 27 gennaio 2025, il Consiglio di amministrazione della Società, ha proceduto al rinnovo dell'incarico all'Avvocato Gian Luca Ballero Dalla Dea fino alla data del 31 dicembre 2027.

### ***O.I.V. (Organo Indipendente di Valutazione)***

Il Consiglio di Amministrazione sulla base della determina ANAC n. 1134/2017 ha dovuto procedere alla nomina dell'OIV. Le funzioni attribuite a tale ruolo prevedono le attestazioni degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte di RPCT, nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi assegnati, gli atti di programmazione strategico- gestionale e di performance e quelli connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza ed il potere di richiedere informazioni al RPCT. A tal fine ogni società deve attribuire sulla base di proprie valutazioni di tipo organizzativo tali compiti all'OIV reputato più idoneo o all'Organo di vigilanza o ad altro organo a cui siano eventualmente attribuite le relative funzioni.

Sulla base di quanto sopra, il Consiglio di amministrazione del 27 gennaio 2025 ha nominato l'Avv. Gian Luca Ballero Dalla Dea, già ODV della società quale Organo Indipendente Valutazione monocratico.

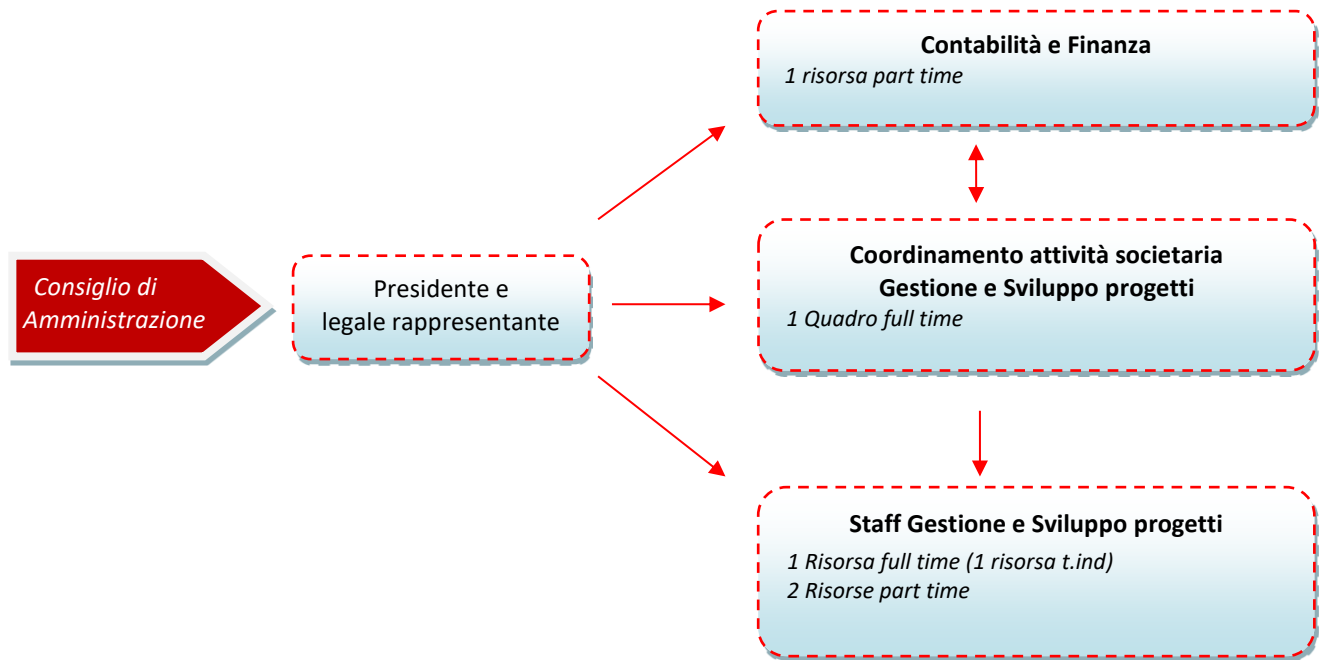
## **REGOLAMENTO UE N.679/2016**

Per quanto concerne il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (rdp), dietro proposta della capogruppo FI.L.S.E. con nota prot. 19974 del 5-3-2025, si dà atto di designazione di Responsabile della Protezione dati della Società Liguria Digitale per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Tale fornitura comprende:

- servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) e software di censimento trattamenti
- servizio di supporto ambito GDPR

## PROFILI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA AL 31.12.2025



## **INFORMATIVA SUI RISCHI**

### **Rischio di credito**

Liguria International opera, su incarico di Regione Liguria, quale soggetto attuatore del Piano Annuale di Internazionalizzazione. In tale ambito, la Società predispone un budget volto a coprire i costi diretti e indiretti necessari alla realizzazione delle attività previste, procedendo a rendicontazioni periodiche e alla redazione, al termine dell'esercizio, della relazione finale a consuntivo, corredata da rendiconto riepilogativo.

Il rischio di credito si configura in misura limitata ed è riconducibile principalmente alla eventuale non ammissibilità ex post, da parte degli uffici regionali competenti, di specifiche voci di spesa rendicontate.

Al fine di mitigare tale rischio, la Società adotta procedure interne di controllo e verifica della spesa, in coerenza con le disposizioni regionali e con i principi di corretta gestione amministrativo-contabile, garantendo un costante monitoraggio della conformità delle attività rendicontate.

### **Rischio di liquidità**

La Società opera prevalentemente con mezzi propri, senza ricorso al credito bancario. Nell'ambito dell'attuazione del Piano, è previsto un meccanismo di anticipazione finanziaria iniziale, pari a una quota del valore complessivo dell'incarico, cui seguono successive erogazioni a titolo di acconto, sulla base di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle attività.

Tale modello consente una gestione equilibrata dei flussi finanziari, tale da garantire la copertura dei fabbisogni operativi senza necessità di ricorso a strumenti di finanziamento esterno.

Con riferimento alla gestione d'incarichi a valere su progetti con misure finanziati con fondi europei, si evidenzia che la Società ha operato assicurando la corretta gestione e chiusura dei procedimenti assegnati, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dai programmi di riferimento.

### **Ambiente e personale**

Nel corso dell'esercizio 2025 la Società non ha subito sanzioni o provvedimenti relativi a violazioni in materia ambientale.

Con riferimento al personale, si conferma che lo stesso è coperto dalle previste forme assicurative di legge e opera nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro. Non sono stati rilevati contenziosi relativi a malattie professionali, né segnalazioni riconducibili a fenomeni di mobbing o ad altre criticità di natura lavorativa.

La Società promuove un ambiente di lavoro improntato ai principi di correttezza, trasparenza e rispetto delle persone. Il personale è tenuto al rispetto del Codice Etico e dei modelli organizzativi adottati, con particolare riferimento ai presidi previsti dal sistema di prevenzione dei rischi, inclusi quelli disciplinati dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## Indici

1) <u>Indipendenza finanziaria</u>	<u>64.9</u>
<i>(p.n./ immobilizzazioni nette)</i>	
2) <u>Indebitamento Finanziario esterno</u>	<u>0,000</u>
<i>(debiti finanziari / p.n.)</i>	
3) <u>Roi corretto per società pubbliche</u>	<u>0,035</u>
<i>(risultato operativo / p.n.)</i>	